



Refonte du site web de l'Université Lyon 1

CAHIER DES CHARGES – 4/11/2025

Votre contact sur ce projet :

Nom	Email	Téléphone
Damien SALORT Chef de projet web / webmaster	damien.salort@univ-lyon1.fr	04 72 43 11 06

Table des matières

1.	Présentation.....	4
1.1.	Contexte	4
1.2.	Audit interne	4
1.3.	Objectifs du projet.....	4
1.3.1.	Expérience utilisateur et contenus.....	4
1.3.2.	Cohérence et homogénéisation	5
1.3.3.	Offre de formation et visibilité.....	5
1.3.4.	Accessibilité et performance.....	5
1.3.5.	Production de contenu.....	5
1.4.	Cibles du projet	5
1.4.1.	Étudiants (cible prioritaire)	5
1.4.2.	Autres publics	5
2.	Équipe projet et contacts.....	7
4.	Périmètre du projet.....	8
4.1.	Périmètre inclus dans la consultation	8
4.2.	Périmètres hors consultation (phase ultérieure)	8
5.	Contraintes techniques.....	9
5.1.	CMS actuel : K-Sup	9
5.2.	Ouverture vers un futur CMS : Drupal ?	9
5.3.	Intégration au système d'information (SI) et applications tierces	9
5.3.1.	Authentification et gestion des accès	9
5.3.2.	Connecteurs et synchronisation avec le SI.....	10
5.3.3.	Intégration de services externes	10
5.3.4.	Intégration HAL (publications scientifiques)	10
5.4.	Intégration de l'offre de formation (OdF)	11
5.4.1.	Enjeux et objectifs	11
5.4.2.	Principe d'intégration et synchronisation	11
5.4.3.	Données et gabarits attendus	11
5.4.4.	Navigation et recherche	12
5.4.5.	SEO et redirections	12

5.4.6.	Exports et interopérabilité	12
5.5.	Hébergement, sécurité et RGPD	13
5.5.1.	Pré-requis d'hébergement & d'architecture.....	13
5.5.2.	Socle logiciel	13
5.5.3.	Respect du RGPD	13
5.5.4.	Sécurité & mises à jour.....	14
5.6.	Site éco-responsable	14
6.	Attendus fonctionnels	15
6.1.	Navigation & Expérience Utilisateur (UX)	15
6.2.	Arborescence et architecture de l'information	16
6.3.	Charte graphique & Design System.....	16
6.4.	Gabarits attendus et modularité.....	17
6.5.	Fonctions de gestion et d'édition des contenus	17
6.6.	Multilinguisme.....	18
6.7.	Multisite – Usine à sites	19
6.8.	Formulaires.....	19
6.9.	Module de paiement en ligne	20
6.10.	Chatbot.....	20
6.11.	Newsletters	20
6.12.	Agenda.....	21
6.13.	Espaces privés	21
6.14.	Accessibilité et Responsive.....	21
6.15.	Optimisation des performances techniques.....	22
6.16.	Référencement et accompagnement SEO	22
6.1.	Statistiques et analyse d'audience	22
7.	Migration des contenus	23
8.	Formation et documentation.....	23
9.	Organisation en lots et livrables attendus	24
9.1.	Lot 1 : UX et design.....	24
9.1.1.	Lot 1 : Livrables attendus	24
9.1.2.	Attentes spécifiques pour la réponse à l'appel d'offres	24
9.2.	Lot 2 : Développement & Intégration	25

9.2.1.	Lot 2 : Livrables attendus	25
9.2.2.	Attentes spécifiques pour la réponse à l'appel d'offres	26
10.	Organisation du prestataire et modalités de réponse	27
10.1.	Organisation et suivi.....	27
10.2.	Maintenance et sécurité applicative.....	27
10.3.	Mémoire technique attendu	27
10.4.	Grille d'évaluation des offres	30
10.5.	Déroulement de la consultation et planning	32
10.6.	Budget estimé	32
11.	Annexe 1 – Arborescence prévisionnelle (à affiner)	33
11.1.	Extrait de l'arborescence principale :.....	33
12.	Annexe 2 – Références web inspirantes.....	34
13.	Annexe 3 – Références Ametys pour OdF	39

1. Présentation

1.1. Contexte

L'Université Claude Bernard Lyon 1 est l'un des établissements majeurs de l'enseignement supérieur et de la recherche en France. Elle accueille 50 000 étudiants et regroupe des formations en santé, sciences, technologies, STAPS et sciences de l'ingénieur. Elle s'appuie sur un réseau de laboratoires de recherche de renom, des instituts reconnus, ainsi qu'un tissu de partenaires institutionnels et socio-économiques ancrés dans les territoires.

Le site web actuel, www.univ-lyon1.fr, constitue la vitrine institutionnelle de l'université. Avec 3 Millions de visites par an, il remplit plusieurs fonctions :

- Informer les publics externes (futurs étudiants, partenaires, médias) ;
- Accompagner les publics internes (étudiants, personnels, enseignants-chercheurs) ;
- Valoriser les formations, les événements, la recherche et les services.

Le site actuel a été conçu en 2014 et repose sur le CMS KSUP édité par Kosmos. Il agrège également plusieurs sous-sites interconnectés (facultés, composantes, IUT...), gérés par plus de 400 contributeurs formés au fil des années. Sa particularité est aussi de faire le lien avec le site <https://offre-de-formations.univ-lyon1.fr>, développé en interne par le service ICAP, qui assure l'affichage des formations dispensées à l'université.

Dans un contexte de modernisation de la communication numérique de l'établissement et face aux attentes croissantes des usagers en termes d'accessibilité, d'ergonomie et de cohérence, l'université engage aujourd'hui un projet de refonte complète de son site web principal et du site web de l'offre de formation.

1.2. Audit interne

L'audit interne du site www.univ-lyon1.fr, mené par le webmaster de l'université, a mis en évidence des axes d'amélioration : ergonomie, expérience utilisateur, design, accessibilité, et valorisation des contenus pratiques et de formation. Le rapport complet, en annexe, fournit au prestataire les principaux chiffres clés.

1.3. Objectifs du projet

La refonte du site de l'Université Claude Bernard Lyon 1 vise à moderniser sa présence web, améliorer l'expérience des utilisateurs et renforcer la gouvernance du dispositif numérique.

1.3.1. Expérience utilisateur et contenus

- Simplifier les parcours pour les principaux publics (étudiants, personnels, chercheurs, partenaires).
- Rendre les contenus essentiels lisibles et accessibles (formations, inscriptions, contacts, agenda).

1.3.2. Cohérence et homogénéisation

- Unifier l'écosystème numérique autour d'un CMS multisite robuste et évolutif.
- Homogénéiser l'apparence des sites via un design system partagé et des workflows clairs.

1.3.3. Offre de formation et visibilité

- Intégrer l'offre de formation de manière cohérente tout en respectant les flux métiers existants.
- Préserver et renforcer le référencement naturel et l'accessibilité des formations.

1.3.4. Accessibilité et performance

- Assurer la conformité RGAA 4.1 et optimiser les temps de chargement.
- S'appuyer sur un CMS moderne, interopérable et pérenne.

1.3.5. Production de contenu

- Fournir aux contributeurs des outils simples et efficaces pour la mise à jour des contenus.
- Faciliter la cohérence graphique et éditoriale via gabarits et guides partagés.

1.4. Cibles du projet

La refonte du site a pour objectif principal de renforcer l'attractivité et la lisibilité de l'Université Claude Bernard Lyon 1 pour ses **étudiants**, qu'ils soient futurs ou actuels.

1.4.1. Étudiants (cible prioritaire)

- **Futurs étudiants** (lycéens, candidats, étudiants internationaux) : découvrir l'université, consulter les formations, accéder aux modalités d'inscription et aux informations pratiques (logement, accompagnement).
 - Particularité : les étudiants internationaux nécessitent un site en anglais (UK) avec des contenus dédiés et accessibles.
- **Étudiants actuels** : informations pratiques (scolarité, calendrier, vie de campus) et accès aux services numériques.

1.4.2. Autres publics

- **Enseignants et chercheurs** : valorisation de la recherche et de l'offre de formation, diffusion d'informations pédagogiques et scientifiques.
- **Journalistes et médias** : accès rapide à l'actualité institutionnelle et scientifique.

- **Partenaires externes** : opportunités de collaboration, recherche, innovation, stages et emplois.

2. Équipe projet et contacts

Le projet de refonte du site web de l'Université Claude Bernard Lyon 1 est piloté par une **équipe projet transversale**, rassemblant des représentants de la Direction de la Communication, de la DSI et du service ICAP.

L'équipe du projet comporte les membres suivants :

- VP

Emmanuel COQUERY	VP au système d'information et aux outils numériques	emmanuel.coquery@univ-lyon1.fr
Cédric RAY-GARREAU	VP recherche et développement en pédagogie	cedric.ray-garreau@univ-lyon1.fr

- Direction de la Communication

Béatrice DIAS	Directrice Communication	beatrice.dias@univ-lyon1.fr
Damien SALORT*	Chef de Projet Web Webmaster	damien.salort@univ-lyon1.fr

**interlocuteur du projet pour le prestataire*

- Direction du Système Information

Pierre Marie MARTIN	Directeur DSI	pierre-marie.martin@univ-lyon1.fr
Loic FAURTIER	Référent technique DSI	maeloic.faurtier@univ-lyon1.fr

- Direction Innovation Conception et Accompagnement pour la Pédagogie (ICAP)


Gilles BONAVIDACOLA	Directeur opérationnel ICAP	gilles.bonavitacola@univ-lyon1.fr
Eddy MARQUES	Référent technique offre de formation ICAP Développeur de l'outil ODF	eddy.marques@univ-lyon1.fr

4. Périmètre du projet

4.1. Périmètre inclus dans la consultation

Le projet couvre les périmètres suivants :

- **Le site institutionnel principal** : www.univ-lyon1.fr, actuellement sous CMS K-Sup.
- **Environ 40 sous-sites institutionnels** sous CMS K-Sup (IUT, UFR, services, structures administratives), incluant notamment :
 - les sites des 17 composantes de l'université,
 - le portail étudiant : <https://etu.univ-lyon1.fr>,
 - le portail lycéen : <https://lyceens.univ-lyon1.fr>,
 - le portail documentaire : <https://portaildoc.univ-lyon1.fr>.
- **Le site de l'offre de formation (ODF)** : <https://offre-de-formations.univ-lyon1.fr>, développé en interne par le service ICAP, interfacé avec APOGEE et d'autres applications métiers ([cf : intégration de l'offre de formation pt 5.4](#))

 L'objectif est de centraliser et rationaliser ces sites dans un **CMS unique et multisite**, garantissant :

- une meilleure cohérence graphique et ergonomique,
- une simplification de la maintenance et de la sécurité,
- une interopérabilité robuste avec les applications métiers (ex. APOGEE, outils de gestion documentaire).

4.2. Périmètres hors consultation (phase ultérieure)

Certains sites de l'Université ne sont pas inclus dans le périmètre de cette consultation, mais leur identification permet de comprendre l'ensemble de l'écosystème numérique :

- Sites hébergés sur une ferme de sites WordPress (≈60 sites : laboratoires, projets, événements, associations étudiantes).
- Mini-sites Masters/Licences publiés via Moodle (≈50 sites).

Ces sites restent hors du champ immédiat, mais l'Université prévoit de les **intégrer ultérieurement dans le même CMS unique**, dans le cadre d'une rationalisation globale de son environnement web.

5. Contraintes techniques

La refonte du site doit s'inscrire dans un environnement technique existant complexe, reposant actuellement sur le CMS KSUP, plusieurs développements internes réalisés par la DSI, et de nombreux liens avec les systèmes d'information métier (APOGEE). Le futur dispositif devra prendre en compte ces contraintes pour garantir une transition fluide et maîtrisée.

5.1. CMS actuel : K-Sup

Le site institutionnel www.univ-lyon1.fr et ses composantes utilisent le CMS K-Sup (Kosmos), en place depuis plus de 10 ans, avec environ 500 contributeurs.

- **Points forts** : multisite robuste, contenus structurés, workflows éditoriaux paramétrables, connecteurs avec le SI (APOGEE).
- **Limites** : dépendance à un éditeur unique, personnalisation graphique limitée, fonctionnalités restreintes, évolutivité difficile.

5.2. Ouverture vers un futur CMS : EquivalentDrupal ?

L'Université est ouverte à un changement de CMS pour améliorer l'ergonomie, la personnalisation et la gestion des contenus.

- **Critères principaux** : open source, multisite, interface simple pour les contributeurs, workflows paramétrables, interopérabilité avec le SI, conformité RGAA et SEO, communauté active.
- **Option privilégiée : Equivalence** Drupal, pour sa robustesse, ses fonctionnalités multisite et workflows avancés, son intégration facile avec des systèmes externes et la possibilité de créer un design system modulaire. Les prestataires peuvent proposer une alternative équivalente à Drupal en justifiant leur choix.

5.3. Intégration au système d'information (SI) et applications tierces

Le futur CMS devra s'intégrer de manière fluide et sécurisée dans l'écosystème numérique existant de l'Université Lyon 1, tout en garantissant l'interopérabilité avec les applications métiers.

5.3.1. Authentification et gestion des accès

- Connexion via le SSO CAS pour tous les usages internes (sites et back-office).

- Possibilité de mettre en place une authentification alternative (comptes CMS) pour certaines zones extranet.
- Gestion fine des droits d'accès selon les profils et les groupes (internes, invités, partenaires).
- Création automatique des comptes à la première connexion si l'utilisateur n'existe pas déjà dans le CMS.
- Sécurité renforcée : accès HTTPS, cookies sécurisés, journalisation des accès, option souhaitée : possibilité de double authentification (2FA)

5.3.2. Connecteurs et synchronisation avec le SI

- Synchronisation régulière des comptes utilisateurs ($\approx 100\,000$) et des structures ($\approx 1\,000$) avec l'annuaire institutionnel (LDAP : Active Directory / SupAnn).
- Alimentation possible par fichiers d'échange (CSV, XML, JSON) ou via API REST ou par connecteur BDD (via ETL).
- Mise à jour automatique des profils et rattachements (groupes, structures), avec mode de simulation avant application.
- Génération de fiches annuaire (personnes, structures), avec gestion des règles de visibilité.
- Traçabilité complète (journaux, rapports d'erreur, alertes en cas d'échec de synchronisation).

5.3.3. Intégration de services externes

- Capacité d'afficher des services tiers (ex. : relevés de notes, formulaires, agenda, messagerie) sous forme de blocs, widgets ou pages intégrées.
- Sources possibles : URL embarquée, flux (JSON, XML, iCal), API REST.
- Gestion de la visibilité (par profils, groupes ou sites).

5.3.4. Intégration HAL (publications scientifiques)

- Connexion à l'API HAL pour récupérer automatiquement les publications scientifiques des enseignants-chercheurs, laboratoires et structures.
- Filtrage possible par auteur (IdHAL, ORCID), structure, période ou type de document.
- Affichage paramétrable : liste des publications avec métadonnées (titre, auteurs, revue, année, accès ouvert...).
- Performances garanties via la mise en cache des réponses API et gestion des erreurs/limites de requêtes.

5.4. Intégration de l'offre de formation (OdF)

5.4.1. Enjeux et objectifs

Le futur site institutionnel devra intégrer l'affichage complet du **catalogue de l'offre de formation** de l'Université Claude Bernard Lyon 1, actuellement disponible sur [offre-de-
formations.univ-lyon1.fr](http://offre-de-formations.univ-lyon1.fr).

Ce site, développé sur mesure par le service ICAP, constitue un outil métier interconnecté avec APOGEE et d'autres systèmes du SI. Son back-office restera **la source unique de saisie et de gestion** des données de formation (mentions, parcours, unités d'enseignement).

L'objectif est de :

- proposer une **expérience utilisateur fluide et unifiée** sur le site principal ;
- garantir une **interopérabilité complète** avec l'outil OdF, sans double saisie ;
- **préserver le référencement naturel** accumulé depuis plus de 15 ans ;
- maintenir la cohérence entre les processus métiers existants et la présentation web.

Ce volet constitue une zone clé du projet et fera l'objet d'une **collaboration étroite** entre le prestataire, le service ICAP et la DSI.

5.4.2. Principe d'intégration et synchronisation

L'université souhaite que les données de formation soient affichées dynamiquement sur le site institutionnel, à partir des informations gérées dans l'outil OdF.

La solution retenue reposera sur **une synchronisation automatique avec l'API institutionnelle** : les données seront importées et mises à jour régulièrement sans intervention manuelle.

Elles seront stockées localement dans le CMS afin d'alimenter notamment le moteur de recherche interne.

Un système de **webhook sécurisé** devra être mise en place pour une mise à jour dynamique de l'affichage des informations, sans avoir à attendre la prochaine synchronisation.

La gestion éditoriale et fonctionnelle restera entièrement centralisée dans OdF, le CMS se limitant à l'affichage des données via des gabarits dédiés.

5.4.3. Données et gabarits attendus

Le CMS devra permettre l'affichage de trois types de fiches principales avec leurs champs dédiés (liste des champs non exhaustive) :

- **Mention (nb = 190)** : intitulé, composante, domaine, niveau, responsables, descriptifs, poursuites d'études, appui à la recherche.
- **Parcours (nb = 1280)** : intitulé, codes RNCP/CPF, langues, lieux, compétences, prérequis, documents téléchargeables, insertion professionnelle.

- **Unité d'enseignement (UE) (nb= 11200)** : code Apogée, ECTS, volumes horaires, responsables, programme, compétences.

Chaque fiche disposera d'un **gabarit dédié**, conforme au **design system** du site.

Les gabarits devront être **modulaires et évolutifs**, pour permettre l'ajout de nouveaux champs. L'élément rajouté pourra être utilisé comme critère de recherche.

5.4.4. Navigation et recherche

Le site devra offrir plusieurs modes de navigation, inspirés de ceux du portail actuel :

- par profil utilisateur (lycéen, étudiant, salarié, etc.) ;
- par secteur disciplinaire ou composante ;
- par thématique (Graduate+, santé, sport...) ;
- via un **moteur de recherche multicritères** (filtres, facettes, suggestions, tags) ;
- via un **schéma cliquable** des diplômes.

Le moteur de recherche devra être conforme au RGAA 4.1, rapide et lisible.

Les recherches liées à l'offre de formation devront afficher uniquement les résultats pertinents du catalogue, sans être mélangées à ceux du reste du site.

L'utilisation d'éléments visuels — icônes, pictogrammes ou tags — est encouragée pour faciliter la navigation.

Une présentation similaire à celle d'Ametys est envisagée ([cf. captures Annexe 13](#))

Exemple : <https://demo.ametys.org/odf-site/fr/index.html> (pour la page d'accueil)

5.4.5. SEO et redirections

Le site offre-de-formations.univ-lyon1.fr sera fusionné avec le site principal.

Le prestataire devra :

- mettre en place les **redirections 301** selon une **cartographie des URL existantes**,
- conserver les **métadonnées SEO** (balises, Schema.org, Open Graph),
- accompagner l'université pour **préserver le référencement naturel** pendant et après la migration.

5.4.6. Exports et interopérabilité

Chaque fiche (Mention, Parcours, UE) devra pouvoir être exportée en **PDF** conforme à la charte graphique.

Le CMS devra aussi permettre :

- l'intégration de blocs ou listes dynamiques du catalogue sur les sites de composantes et services (widgets, connecteurs),
- l'affichage automatisé de listes contextualisées (ex. toutes les formations d'une faculté),
- la **synchronisation automatique** des données avec l'outil OdF pour assurer leur cohérence.

5.5. Hébergement, sécurité et RGPD

Tous les sites sont hébergés en interne. Voici les détails de l'hébergement actuel.

5.5.1. Pré-requis d'hébergement & d'architecture

- **On-premise, Linux** (distribution stable prise en charge par l'intégrateur).
Hébergement dans le datacenter de l'établissement.
- **Architecture évolutive** : capacité **stand-alone** et **distribuée/cluster** (≥ 2 nœuds) avec **répartiteur de charge** ; séparation conseillée des rôles (serveur applicatif, base de données, moteur de recherche).
- **Équilibrage de charge** compatible reverse proxy/LB (Apache/Nginx/HAProxy).
Sessions compatibles cluster

5.5.2. Socle logiciel

- **Système** : Linux 64-bits récent (ex. Debian / RHEL) ; mises à jour de sécurité régulières.
- **Technologie applicative** : **PHP ou Java** (version courante/supportée au déploiement).
- **Serveur web/applicatif** : Apache/Nginx en frontal ; si Java, conteneur type **Tomcat** ; support AJP/HTTP proxy.
- **Base de données supportée** : **MySQL, MariaDB ou Oracle** (au choix de l'établissement).
- **Recherche** : moteur dédié recommandé (type **Elasticsearch / OpenSearch**) pour l'indexation et la recherche.

5.5.3. Respect du RGPD

Le CMS devra intégrer les fonctionnalités nécessaires au respect du RGPD :

- paramétrage de la confidentialité et traçabilité,
- mentions personnalisables sur les formulaires,
- outils pour l'exercice des droits (accès, rectification, effacement, portabilité),
- gestion des durées de conservation et purges automatiques,
- sécurité renforcée (HTTPS, contrôle des accès, journalisation),
- sauvegardes compatibles avec le droit à l'effacement.

👉 Le prestataire précisera comment sa solution prend en charge ces exigences.

5.5.4. Sécurité & mises à jour

Le CMS devra intégrer une politique de sécurité robuste et documentée, incluant :

- un versioning clair et prévisible (majeure, mineure, correctif),
- la publication régulière de correctifs et mises à jour (sécurité et évolutives),
- une politique de support et de compatibilité (n/n-1),
- des procédures sûres de mise à niveau (tests, plan de retour arrière, documentation),
- un engagement en cas de vulnérabilité critique (plan d'action sous 48h, correctif sous 20 jours ouvrés).

5.6. Site éco-responsable

La refonte du site doit intégrer une **démarche éco-responsable** afin de réduire son empreinte environnementale et de refléter les engagements durables de l'université. Cela passe par l'optimisation des contenus et du code, l'hébergement responsable et la limitation des fonctionnalités énergivores, tout en garantissant performance et accessibilité.

6. Attendus fonctionnels

Le futur site devra permettre de répondre à des besoins variés, en cohérence avec les pratiques d'un grand établissement d'enseignement supérieur. Il doit permettre de centraliser la gestion multisite tout en restant souple, interopérable, accessible et simple d'utilisation pour les contributeurs.

6.1. Navigation & Expérience Utilisateur (UX)

L'université souhaite placer l'ergonomie et l'expérience utilisateur au cœur de la refonte. Le prestataire devra proposer un **accompagnement UX structuré**, comprenant :

- **Ateliers de co-construction** avec les parties prenantes (étudiants, personnels, enseignants-chercheurs, partenaires externes) afin d'identifier les parcours prioritaires et les irritants actuels.
- Mise en place de **méthodes UX éprouvées** : cartographie des parcours utilisateurs, définition de personae, wireframes et prototypes testés auprès d'utilisateurs.
- **Tests utilisateurs** à différentes étapes du projet pour valider les choix de navigation et d'ergonomie.

Les besoins identifiés par l'université incluent notamment :

- Une structuration claire des rubriques et sous-rubriques selon les parcours utilisateurs (étudiants, lycéens, personnels, enseignants-chercheurs, presse, partenaires, internationaux...).
- La réduction du nombre de liens en page d'accueil pour limiter la surcharge cognitive.
- Un accès simplifié aux **informations pratiques** et à la rubrique **FORMATION**, identifiées comme prioritaires.
- La mise en avant de CTA (call-to-action) visibles, homogènes et standardisés (demande d'inscription, contact, téléchargement, candidature).
- L'intégration d'un moteur de recherche performant, avec auto-complétions, filtres et résultats par type de contenu.
- La possibilité d'afficher des alertes temporaires ou notices programmées (ex. fermeture administrative, période d'inscription).
- L'affichage contextuel de certaines informations ou contenus en fonction du profil de l'utilisateur (étudiant connecté, visiteur externe, partenaire).

👉 Pour une meilleure compréhension des attentes graphiques et ergonomiques, une **sélection de sites universitaires inspirants** est présentée en [Annexe 2](#).

6.2. Arborescence et architecture de l'information

La refonte du site doit s'accompagner d'un **travail de fond sur l'arborescence et l'architecture de l'information**. L'arborescence actuelle, construite au fil des années, ne reflète plus toujours les besoins des publics ni les priorités stratégiques de l'université.

Le prestataire devra proposer un **accompagnement méthodologique** pour :

- Réaliser un audit de l'arborescence existante (analyse des rubriques, sous-rubriques, profondeur de navigation, contenus obsolètes).
- Co-construire, avec les équipes de communication et les services concernés, une **nouvelle arborescence alignée sur les parcours utilisateurs et la stratégie éditoriale**.

👉 Objectif : disposer d'une arborescence claire, intuitive et hiérarchisée, qui facilite l'accès rapide aux contenus stratégiques (formations, inscriptions, vie étudiante, recherche, international) et soutient la cohérence éditoriale à long terme.

6.3. Charte graphique & Design System

- Une **nouvelle charte graphique institutionnelle** est en cours de réalisation par une agence externe, avec une livraison prévue pour décembre 2025.
- Le prestataire devra **décliner cette charte en un design system web complet**, comprenant :
 - Une grille responsive moderne et accessible.
 - Une bibliothèque de composants UI réutilisables (boutons, menus, encadrés, formulaires, sliders, accordéons, tableaux...).
 - Un usage cohérent des typographies, pictogrammes et couleurs.
 - Une déclinaison adaptée pour tous les supports (desktop, mobile, tablette).
- Le design system devra être livré dans un **outil collaboratif Figma**, afin d'être facilement exploitable et réutilisable par les équipes internes dans de futurs projets.
- **Objectif** : garantir une cohérence graphique et ergonomique entre l'ensemble des sites de l'université et faciliter la maintenance et l'évolution de l'écosystème web.

👉 Exemple design system:

- le design system du gouvernement français : <https://www.systeme-de-design.gouv.fr/version-courante/fr>
- le design system Université Clermont : <https://www.uca.fr/site-internet-refonte-graphique>

6.4. Gabarits attendus et modularité

Le prestataire devra proposer un ensemble de **gabarits de pages types**, couvrant les principaux besoins du site institutionnel et des sous-sites (liste non exhaustive) :

- Page d'accueil du site principal
- Pages d'accueil de rubriques et sous-rubriques
- Pages éditoriales classiques
- Actualités (liste + détail)
- Agenda / Événements (liste + détail)
- Pages d'accueil par profil (étudiant, lycéen, entreprise, étudiant international, presse...)
- Page d'accueil d'une composante (UFR, IUT, institut).
- Page d'accueil d'un laboratoire.
- Page d'accueil d'un service ou d'une structure.
- Pages de résultats de recherche
- Pages techniques (erreur 404, plan du site...)
- Pour la rubrique Formation : page d'accueil, page liste des formations, page détail d'une formation (qui se trouve actuellement sur le site <https://offre-de-formations.univ-lyon1.fr>)

Le CMS devra permettre de **créer de nouveaux gabarits en interne** (pour les webmasters) en assemblant des blocs prédéfinis du design system (texte, visuel, vidéo, formulaire, etc.).

6.5. Fonctions de gestion et d'édition des contenus

L'université gère plus de 10 000 contenus et mobilise plus de 400 contributeurs. Le futur CMS doit donc proposer un **environnement de contribution moderne, intuitif et performant**.

Les fonctionnalités attendues sont les suivantes :

- **Interface de contribution**
 - Éditeur WYSIWYG simple et ergonomique.
 - Interface personnalisable selon les profils (rédacteur, valideur, administrateur).
 - Prévisualisation en temps réel avant publication.
- **Gestionnaire de médias**

- Optimisation automatique des images pour le web (compression, recadrage responsive).
- Gestion des fichiers images, audio et vidéos. Support des format modernes (SVG, WebP) et possibilité d'importer des liens vidéos YouTube (embed).
- Gestion de galerie photo
- **Mise en page et design**
 - Éditeur type *page builder* avec blocs pré-formatés issus du design system.
 - Gestion des gabarits et modèles de pages (actualités, événements, focus, formations, etc.).
 - Cohérence graphique garantie par le design system.
- **Gestion éditoriale**
 - Workflow de validation configurable (rédacteur → valideur → publication).
 - Gestion granulaire des droits d'accès (par site, rubrique, ou type de contenu).
 - Arborescence claire et hiérarchisée, avec possibilité de déplacer ou reclasser facilement.
 - Gestion en masse (déplacement, suppression, reclassement, archivage).
- **Contenus dynamiques et réutilisation**
 - Possibilité d'insérer sur une page des listes dynamiques (vues) (ex. dernières actualités d'une thématique, prochains événements).
 - Réutilisation d'un même contenu sur plusieurs rubriques ou sites (multi-publication sans duplication).
 - Programmation de la publication et de la dépublication automatique des contenus.

👉 L'objectif est de permettre à des contributeurs aux profils variés (occasionnels ou réguliers, techniques ou non) de gérer leurs contenus **en toute autonomie**, tout en respectant la cohérence graphique et éditoriale de l'établissement

6.6. Multilinguisme

- Présence obligatoire d'une **version anglaise** du site.
- Capacité à **lier les pages traduites entre elles** (FR <> EN).
- Possibilité d'ajouter d'autres langues dans le futur (espagnol, allemand...).
- Option souhaitée : **traduction automatique dynamique** via API (DeepL, Google Translate...), avec possibilité de relecture humaine pour corrections manuelles.

6.7. Multisite – Usine à sites

Le futur CMS devra intégrer une véritable **usine à sites**, permettant de gérer de façon centralisée l'ensemble de l'écosystème web (site principal, composantes, laboratoires, services, associations, projets...).

Fonctionnalités attendues :

- Gestion de plusieurs sites depuis une interface unique.
- Déclinaison de **modèles de sites préconfigurés** avec thèmes personnalisables (2 à 3 variantes au choix).
- Mutualisation des contenus entre sites (ex. une actualité publiée à la fois sur le site institutionnel et sur celui d'une composante).
- Possibilité de dupliquer rapidement des rubriques ou des sites types.
- Administration centralisée par la DSI/Direction de la communication, tout en offrant une **autonomie locale** pour chaque structure.

Objectif :

- Harmoniser la gestion et l'identité visuelle des sites.
- Accélérer la création de nouveaux sites grâce à des **modèles "clé en main"** adaptés aux besoins récurrents (ex. laboratoire, projet, association, mini site de formation).
- Réduire la charge technique et garantir une cohérence graphique et éditoriale sur l'ensemble du périmètre.

6.8. Formulaires

L'université a des besoins récurrents de gestion d'inscriptions et de collecte d'informations en ligne, notamment pour :

- des événements institutionnels (cérémonies, journées portes ouvertes, congrès, conférences),
- des activités pédagogiques ou culturelles (ateliers, séminaires, formations),
- des enquêtes ponctuelles auprès des étudiants ou personnels.

Le futur CMS devra proposer un **outil de création de formulaires intégré**, permettant :

- La création de pages d'inscription dédiées, avec possibilité de paramétrer librement les champs du formulaire (textes, menus déroulants, cases à cocher, uploads de fichiers, etc.).
- La gestion de quotas et de listes d'attente pour limiter le nombre de participants à un événement.

- L'ajout de **logiques conditionnelles** (ex. champs affichés en fonction de la réponse à une question précédente).
- L'automatisation de l'envoi d'e-mails de confirmation et, si nécessaire, de rappels aux inscrits.
- L'export des données au format Excel/CSV pour exploitation.
- La compatibilité RGPD (case à cocher consentement, conservation limitée des données, etc.).

6.9. Module de paiement en ligne

Le futur CMS devra permettre l'intégration d'un module de paiement en ligne sécurisé, afin de répondre aux besoins ponctuels de l'université (par exemple : inscriptions à une journée évenementielle, participation à un congrès, règlement d'une cotisation).

Les attentes sont les suivantes :

- Intégration avec la solution Paybox (ou équivalent si évolution interne).
- Paiement en ligne conforme aux standards de sécurité (3D Secure, RGPD).
- Possibilité de coupler le paiement avec un formulaire d'inscription (cf. 6.8).
- Suivi et export des transactions pour les services concernés.
- Paramétrage simple des montants et modalités de paiement (unique ou optionnel).

6.10. Chatbot

- Le site devra intégrer le **chatbot développé par l'université (ONAIR)**, actuellement disponible sur le portail étudiant : <https://etu.univ-lyon1.fr>
- Le prestataire devra :
 - prévoir les zones d'intégration du chatbot sur les pages,
 - faciliter la connexion avec l'outil développé en interne,
 - garantir le respect de l'accessibilité et du RGPD.

6.11. Newsletters

L'université souhaite disposer d'un dispositif simple et efficace pour communiquer régulièrement auprès de ses différents publics (étudiants, personnels, alumni, partenaires externes).

Le prestataire devra proposer l'une des deux options suivantes :

- **Option 1 – Module interne au CMS :** (solution préférée)
 - Génération automatique d’une newsletter à partir des contenus publiés sur le site (ex. actualités, événements).
 - Interface de création simple, permettant de sélectionner les contenus à intégrer et de personnaliser l’éditorial.
 - Gestion de listes de diffusion et envoi via le CMS.
- **Option 2 – Intégration avec un outil externe spécialisé** (Brevo, Mailchimp, Mailjet, etc.) :
 - Mise en place d’une **passerelle automatique** entre le CMS et l’outil externe pour générer des newsletters à partir des actualités publiées.
 - Synchronisation possible avec les bases de contacts de l’université.

Dans les deux cas, la solution devra garantir :

- Une **conformité RGPD** dans la gestion des abonnés et des désinscriptions.
- Un suivi statistique des envois (taux d’ouverture, clics, désabonnements).
- Une personnalisation graphique en cohérence avec le design system du site.

6.12. Agenda

- Intégration d’un **agenda événementiel**, avec affichage sous forme de liste, calendrier, tri par catégorie.

6.13. Espaces privés

- Possibilité de **filtrer l’accès à certaines rubriques** selon les profils utilisateurs (ex : espaces avec authentification réservés aux personnels).

6.14. Accessibilité et Responsive

- Le site devra être **conforme RGAA 4.1 niveau AA**. Un score de conformité >90% est demandé.
- Audit à prévoir en phase finale avec correction des non-conformités.
- Navigation au clavier, balises ARIA, contrastes, formulaires accessibles.
- Responsive design testé sur smartphones, tablettes, ordinateurs, y compris anciens navigateurs.

6.15. Optimisation des performances techniques

Le prestataire devra garantir un **temps de chargement optimal**, avec un objectif de **moins de 3 secondes** sur les pages principales, en version desktop comme mobile.

L'ambition est d'atteindre un **score supérieur à 90/100 sur Google PageSpeed Insights**, en respectant les recommandations des **Core Web Vitals** (stabilité visuelle, interactivité, vitesse de rendu).

Cela inclut une **optimisation des médias (compression, format WebP, etc.)**, la **minification des fichiers CSS/JS**, un chargement différé des ressources non critiques, et une architecture technique efficace (mise en cache, CDN si pertinent).

6.16. Référencement et accompagnement SEO

La refonte du site ne doit pas entraîner de perte de visibilité ni de trafic, en particulier pour les pages liées à l'**offre de formation** : <https://offre-de-formations.univ-lyon1.fr>, qui génèrent une part essentielle du référencement naturel de l'université.

Le prestataire devra proposer un **accompagnement SEO spécifique** comprenant :

- Un **audit des pages stratégiques actuelles** (formations, inscriptions, etc.) afin d'identifier celles qui sont les mieux classées dans Google et qui apportent le plus de trafic.
- La définition d'une **stratégie de redirection (301)** pour conserver la valeur SEO lors du changement d'URLs.
- Des **recommandations techniques** pour optimiser le nouveau site (balises, structure des pages, maillage interne, sitemap, indexation).

6.1. Statistiques et analyse d'audience

L'université utilise l'outil de webanalyse **MATOMO**, auto-hébergé sur ses propres serveurs.

Le prestataire devra s'assurer de l'**intégration complète du script de suivi MATOMO** sur l'ensemble des gabarits du site, en incluant la gestion du **consentement utilisateur (opt-out)** conformément au **RGPD**.

7. Migration des contenus

La migration des contenus est un **enjeu majeur** du projet. Une migration automatique des 10 000+ contenus actuels depuis K-Sup vers un nouveau CMS n'est ni réaliste ni souhaitable. L'Université privilégie une approche **éditoriale et progressive** :

- **Purge et priorisation** : seuls les contenus à forte valeur ajoutée seront conservés.
- **Réécriture progressive** : les pages essentielles (site institutionnel et offre de formation) seront créées pour le lancement, les autres contenus seront intégrés ensuite selon une feuille de route interne.

Le rôle du prestataire consistera à :

- **Accompagner la migration** avec un plan méthodologique, des outils et gabarits simples pour faciliter la saisie et l'intégration.
- **Assurer la continuité SEO** en identifiant les pages stratégiques, en mettant en place les redirections et en participant aux phases de recette et de tests.

L'essentiel du tri et de la réécriture sera réalisé en interne par les équipes de l'Université, en collaboration avec les composantes et services.

8. Formation et documentation

La refonte impliquera une montée en compétence des équipes internes de l'université, notamment s'il y a un changement de CMS.

L'accompagnement attendu du prestataire est le suivant :

- **Formation avancée** de l'équipe projet web (5 personnes environ), incluant :
 - administration du CMS,
 - création et gestion de contenus,
 - utilisation et mise à jour du design system.
- **Documentation technique complète** : destinée à la DSI et aux développeurs internes, couvrant notamment :
 - architecture technique,
 - procédures de maintenance,
 - règles d'intégration et d'évolution du design system.
- **Guides utilisateurs et tutoriels pratiques** : documents et/ou vidéos permettant ensuite à l'université de former en interne ses 400+ contributeurs (rédacteurs, valideurs, administrateurs).

9. Organisation en lots et livrables attendus

Afin de garantir une meilleure lisibilité et une répartition claire des expertises, l'université souhaite structurer l'appel d'offres en **2 lots complémentaires** :

9.1. Lot 1 : UX et design

Ce lot a pour objectif de placer l'expérience utilisateur et l'identité visuelle au centre du projet. Il comprend notamment :

- Analyse des besoins et des parcours utilisateurs (ateliers de co-construction, tests, études).
- Définition et hiérarchisation de l'arborescence, en cohérence avec la stratégie éditoriale.
- Conception du design system web (grille responsive, bibliothèque de composants UI, gabarits types).
- Prototypage des pages et interfaces (outil Figma).
- Accompagnement éditorial sur la priorisation et la migration des contenus existants.

9.1.1. Lot 1 : Livrables attendus

Le prestataire retenu pour ce lot devra livrer :

- **Analyse et recommandations UX** : restitution des ateliers, tests utilisateurs, parcours types et axes d'amélioration.
- **Arborescence validée** : schéma hiérarchisé de l'architecture du site, co-construit avec l'université.
- **Prototypes interactifs** : maquettes navigables des pages clés (cf liste [point 6.4 gabarits](#)) (outil Figma), validées avec l'équipe projet.
- **Design system web complet** : incluant la grille responsive, la bibliothèque de composants UI, les styles graphiques et les gabarits types documentés.
- **Recommandations éditoriales / SEO** : préconisations sur la priorisation des contenus, accompagnement sur la migration éditoriale (sélection des contenus stratégiques, hiérarchisation).

9.1.2. Attentes spécifiques pour la réponse à l'appel d'offres

Afin d'apprécier la compréhension du projet et la qualité de l'approche créative, le candidat pourra présenter, à titre indicatif, une **piste graphique** ou **planche d'intention visuelle**

illustrant l'univers qu'il envisage pour le futur site (ex. : page d'accueil, typographie, colorimétrie, principes d'ergonomie).

Cette proposition, facultative mais valorisée dans l'évaluation des offres, permettra de mesurer la sensibilité UX/UI et la cohérence avec l'identité de l'université.

9.2. Lot 2 : Développement & Intégration

Ce lot couvre l'ensemble des aspects techniques de mise en œuvre du futur CMS multisite. Il comprend :

- Mise en place et configuration d'un CMS (KSUP ou DRUPAL) multisite robuste et évolutif.
- Intégration des gabarits et composants issus du Lot 1 : UX et Design.
- Développement des connecteurs nécessaires avec l'Offre de Formation (OdF) et les applications métiers (APOGEE, LDAP/SSO, etc.).
- Intégration des contenus prioritaires (site institutionnel et offre de formation).
- Sécurité, optimisation technique et performance (pages <3s, score >90 Google PageSpeed).
- Formation de l'équipe projet (5 personnes) et livraison d'une documentation technique complète (CMS + design system).

9.2.1. Lot 2 : Livrables attendus

Le prestataire retenu pour ce lot devra livrer :

- **CMS configuré en mode multisite**, opérationnel et adapté aux besoins de l'université.
- **Intégration des gabarits et composants** fournis par le Lot 1, avec respect du design system.
- **Connecteurs fonctionnels** avec l'Offre de Formation (OdF) et les applications métiers (APOGEE, LDAP/SSO, ENT).
- **Sites en ligne** : site institutionnel et affichage de l'offre de formation (version FR + EN) mis en production.
- **Optimisation technique et performance** : site conforme aux standards RGAA 4.1, avec un temps de chargement <3 secondes et un score >90 sur Google PageSpeed.
- **Documentation technique complète** : configuration du CMS, documentation du design system intégré, guides de contribution (usage des gabarits, bonnes pratiques d'édition).
- **Formation de l'équipe projet (5 personnes)** : prise en main du CMS, du design system et des workflows éditoriaux.

👉 Les livrables feront l'objet de jalons de validation intermédiaires définis dans le planning du projet, afin d'assurer un suivi clair et progressif entre l'université et les prestataires.

9.2.2. Attentes spécifiques pour la réponse à l'appel d'offres

Afin d'évaluer la pertinence et la maturité de la solution proposée, les candidats devront :

- préciser le CMS proposé (version, architecture, modules clés, compatibilité multisite),
- présenter, si possible, une démonstration ou un accès à un environnement de test illustrant l'interface d'administration et les capacités d'édition pour les contributeurs (page builder, workflows, gestion des médias, etc.)

Cette démonstration (ou présentation détaillée) permettra à l'université d'apprécier concrètement l'ergonomie de l'interface et la simplicité d'usage pour les contributeurs.

10. Organisation du prestataire et modalités de réponse

La réussite du projet repose autant sur la qualité de la solution technique que sur la capacité du prestataire à accompagner l'université tout au long du processus.

10.1. Organisation et suivi

Le prestataire devra :

- Désigner un **chef de projet dédié**, interlocuteur principal de l'université ;
- Mettre en place une **méthodologie collaborative** avec jalons de validation intermédiaires ;
- Utiliser des **outils de suivi partagés** (ticketing) pour assurer transparence et coordination ;
- Organiser des **points réguliers** avec comptes rendus et alertes en cas de risque ;
- Être **force de proposition** sur les choix techniques, UX et accessibilité ;
- Prévoir un **accompagnement post-mise en ligne** comprenant au minimum 3 mois de TMA corrective.

10.2. Maintenance et sécurité applicative

À l'issue de la mise en ligne, l'université souhaite mettre en place **un contrat de maintenance annuelle (TMA)** avec le prestataire retenu. Celui-ci devra couvrir notamment :

- l'application régulière des correctifs de sécurité du CMS et de ses modules,
- le suivi et l'accompagnement lors des mises à jour (mineures, majeures),
- la surveillance des vulnérabilités et l'application rapide des correctifs associés,
- le support technique à l'équipe projet en cas de difficulté ou incident.

10.3. Mémoire technique attendu

Afin de faciliter la comparaison des offres, les candidats sont invités à structurer leur proposition selon le plan suivant, en cohérence avec les critères d'évaluation présentés en section **10.4**.

1. Présentation du prestataire et de l'équipe projet

- Raison sociale, coordonnées, organisation générale.

- Composition et organisation de l'équipe projet : noms, rôles et compétences de chaque intervenant.
- Références récentes et comparables (projets dans l'Enseignement Supérieur et la Recherche, secteur public ou institutionnel).
- Éléments distinctifs du candidat (expertises spécifiques, certifications, outils internes...).

2. Pertinence du contenu de la proposition

Pour les 2 Lots : Compréhension du projet et des enjeux

- Analyse du contexte, identification des enjeux et points de vigilance.

Pour le Lot 1 – UX et Design :

- Démarche UX proposée (analyse des besoins, personas, parcours utilisateurs, accessibilité).
- Design system : cohérence graphique et ergonomique avec l'identité de l'Université Claude Bernard Lyon 1.
- Recommandations éditoriales et SEO.
- *(Facultatif mais valorisé)* : présentation d'une **piste graphique ou planche d'intention visuelle** illustrant la démarche proposée.

Pour le Lot 2 – Développement et Intégration :

- Description de la solution technique proposée (CMS, interopérabilité, performance, sécurité).
- Intégration de l'offre de formation (OdF) et connecteurs avec les applications métiers.
- Conformité avec les exigences d'accessibilité (RGAA 4.1) et d'éco-conception.
- Simplicité et flexibilité du CMS pour les contributeurs (mise en page, édition de contenus).
- *(Facultatif mais valorisé)* : mise à disposition d'une **démonstration ou d'un accès test** au CMS pour évaluer l'expérience contributeur.

3. Méthodologie et accompagnement

- Déroulement du projet : étapes, livrables et jalons clés.
- Méthodologie de co-construction (ateliers, échanges, outils collaboratifs).
- Gouvernance proposée : rôles et responsabilités université / prestataire.
- Modalités de formation, d'accompagnement à la migration éditoriale et de maintenance corrective (TMA).

4. Budget et planning

- **Estimation budgétaire détaillée**, selon le tableau type (DPGF) fourni en annexe.
- Répartition claire des coûts par phase et par lot.
- **Planning prévisionnel**, avec identification des jalons critiques et des livrables intermédiaires.
- Analyse des risques éventuels et mesures préventives proposées.

Remarque :

Les candidats peuvent joindre toute annexe jugée utile (références, plaquettes, démonstrations, exemples de projets similaires). Ces éléments complémentaires seront pris en compte dans l'analyse globale, sans constituer un critère de notation distinct.

10.4. Grille d'évaluation des offres

Les offres seront analysées et notées selon les critères suivants :

LOT 1 – UX et Design

Critère	Sous-critères (observables)	Pondération
1. Pertinence du contenu de la proposition	60 % (total)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Compréhension du projet et des enjeux : analyse du contexte, identification des enjeux et points de vigilance. 	10 %
	<ul style="list-style-type: none"> • Démarche UX : compréhension des besoins, parcours utilisateurs, accessibilité (RGAA 4.1), arborescence. • Recommandations graphiques / design system. 	35 %
	<ul style="list-style-type: none"> • Recommandations éditoriales et SEO. 	10 %
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>(Facultatif mais valorisé)</i> : présentation d'une piste graphique ou planche d'intention visuelle ou gabarit. 	5 %
2. Méthodologie et équipe projet	30 % (total)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Méthodologie de travail (jalons, ateliers, outils de suivi projet). 	15 %
	<ul style="list-style-type: none"> • Références sur projets comparables dans l'ESR ou secteur public. • Compétences de l'équipe projet. 	15 %
3. Prix	10 % (total)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Prix global proposé, clarté et transparence des coûts (ventilation par phase). 	10 %
TOTAL		100 %

LOT 2 - Développement & Intégration

Critère	Sous-critères (observables)	Pondération
1. Pertinence du contenu de la proposition	60 % (total)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Compréhension du projet et des enjeux : analyse du contexte, identification des enjeux et points de vigilance. 	10 %
	<ul style="list-style-type: none"> • Adéquation technique de la solution : interopérabilité, évolutivité, intégration de l'offre de formation (OdF) et connecteurs métiers (Apogée, LDAP/SSO, etc.) 	30 %
	<ul style="list-style-type: none"> • Accessibilité et qualité du code : conformité RGAA 4.1, éco-conception, optimisation des performances. 	10 %
	<ul style="list-style-type: none"> • Simplicité et flexibilité du CMS pour les contributeurs : ergonomie du back-office, outils de mise en page. 	10 %
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>(Facultatif mais valorisé)</i> : démonstration ou accès test au CMS permettant d'évaluer l'expérience contributeur. 	
2. Méthodologie et équipe projet	30 % (total)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Méthodologie de travail (jalons, ateliers, outils de suivi projet). 	10 %
	<ul style="list-style-type: none"> • Références sur projets comparables dans l'ESR ou secteur public. • Compétences de l'équipe projet. 	15 %
	<ul style="list-style-type: none"> • Qualité de l'accompagnement : plan de formation, documentation, maintenance post-livraison (TMA corrective et évolutive, support technique). 	5 %
3. Prix	10 % (total)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Prix global proposé, clarté et transparence des coûts (ventilation par phase). 	10 %
TOTAL		100 %

Les offres seront évaluées en commission d'analyse, incluant la Direction de la Communication et la DSI. Si nécessaire, des auditions ou échanges complémentaires pourront être organisés avec les prestataires présélectionnés.

10.5. Déroulement de la consultation et planning

Le projet suivra le calendrier prévisionnel suivant :

Etapes	Date
Démarrage du projet	1 ^{er} Trimestre 2026
Date de mise en ligne du projet	Date limite 1 ^{er} Juillet 2027

Contraintes spécifiques :

- Éviter la période estivale pour les ateliers, tests et formations.
- Anticiper la rentrée universitaire (septembre) et les périodes de candidatures (mars-juillet).
- Idéalement, la mise en production doit intervenir hors périodes de forte activité (février, mai, novembre).

⚠ Ces dates sont indicatives et pourront être ajustées par l'université.

10.6. Budget estimé

L'enveloppe allouée à la prestation est estimée entre **120 000 € et 170 000 € HT**, selon le périmètre final, le CMS proposé et la complexité des connecteurs.

11. Annexe 1 – Arborescence prévisionnelle (à affiner)

L'arborescence complète sera co-construite avec le prestataire, mais voici une base indicative avec les principaux onglets issue des audits de contenus et de navigation.

11.1. Extrait de l'arborescence principale :

- Accueil
- Formation
 - Catalogue des formations (licence, master, DU...)
 - Scolarité / Inscriptions
 - Orientation / Stages / Insertion
 - Formation continue
- Recherche
 - Doctorat
 - Unités de recherche
 - Valorisation
- Campus
 - Vie étudiante
 - Bibliothèques
 - Sport / Culture
 - Services de santé
- International
 - Étudier à Lyon 1
 - Programmes en anglais
 - Partir à l'étranger
- L'université
 - Organisation
 - Identité et chiffres-clés
 - Recrutement
 - Partenariats
- Contacts / Annuaire
- Accès rapides
 - ENT / Moodle / Emploi du temps / Webmail...

12. Annexe 2 – Références web inspirantes

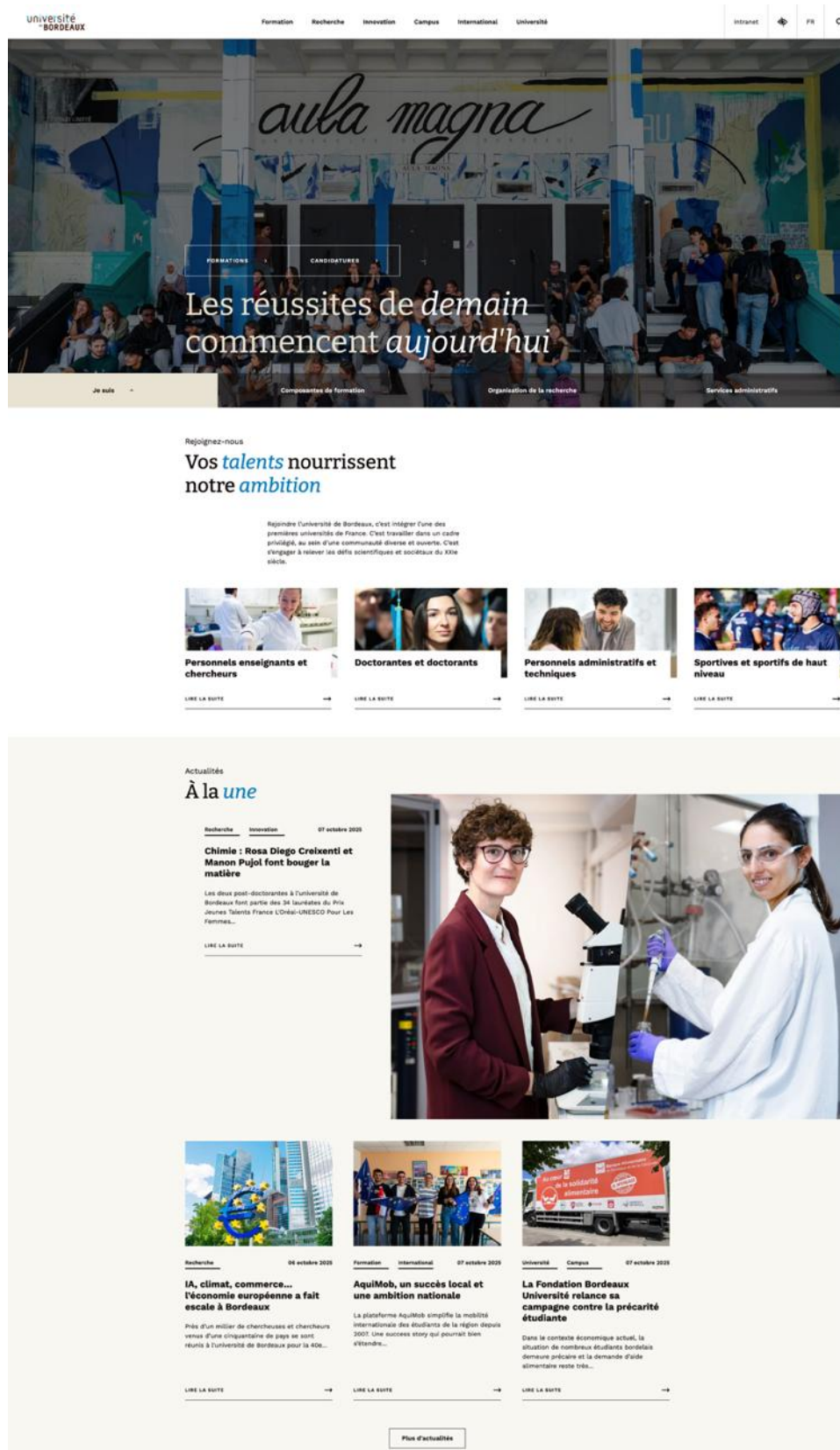
L'université souhaite s'appuyer sur des **références modernes et bien structurées** du secteur de l'enseignement supérieur, tant pour l'UX que pour l'UI, l'accessibilité et la gestion multisite.

Voici quelques exemples de sites jugés inspirants, mettant en avant le côté dynamique et humain avec de larges photos et des sections de contenus aérées.

Note : Ces exemples sont fournis à titre illustratif. Le futur site devra s'inspirer des bonnes pratiques identifiées tout en respectant **l'identité propre de l'Université Lyon 1**, en s'appuyant sur sa future charte graphique.

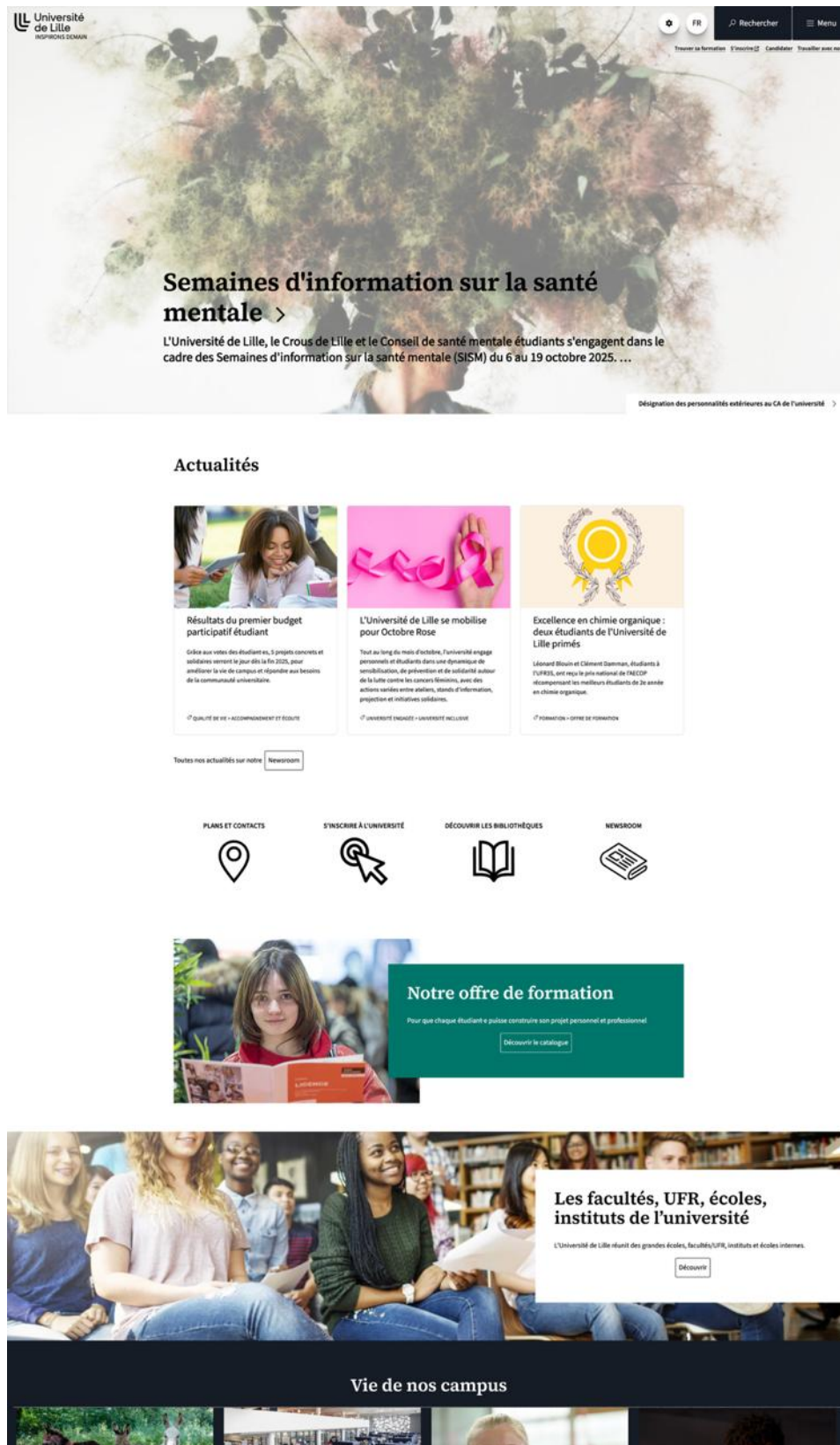
Université de Bordeaux : <https://www.u-bordeaux.fr/>

(mise en avant des photos, gabarit «journal/magazine», sections et titres bien structurés)

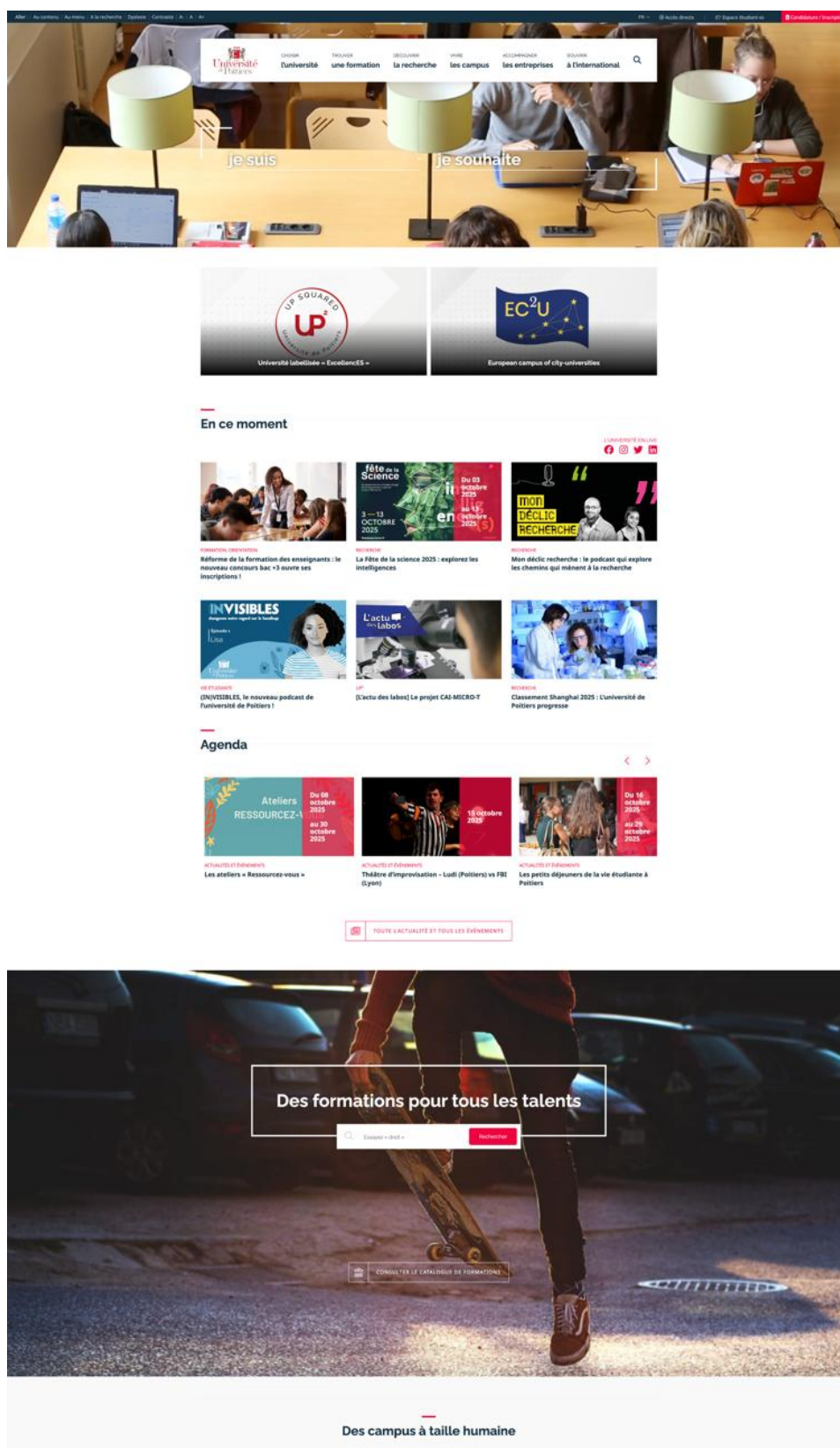


Université de Lille : <https://www.univ-lille.fr/>

(menu hamburger / lien rapide vers « trouver sa formation »)

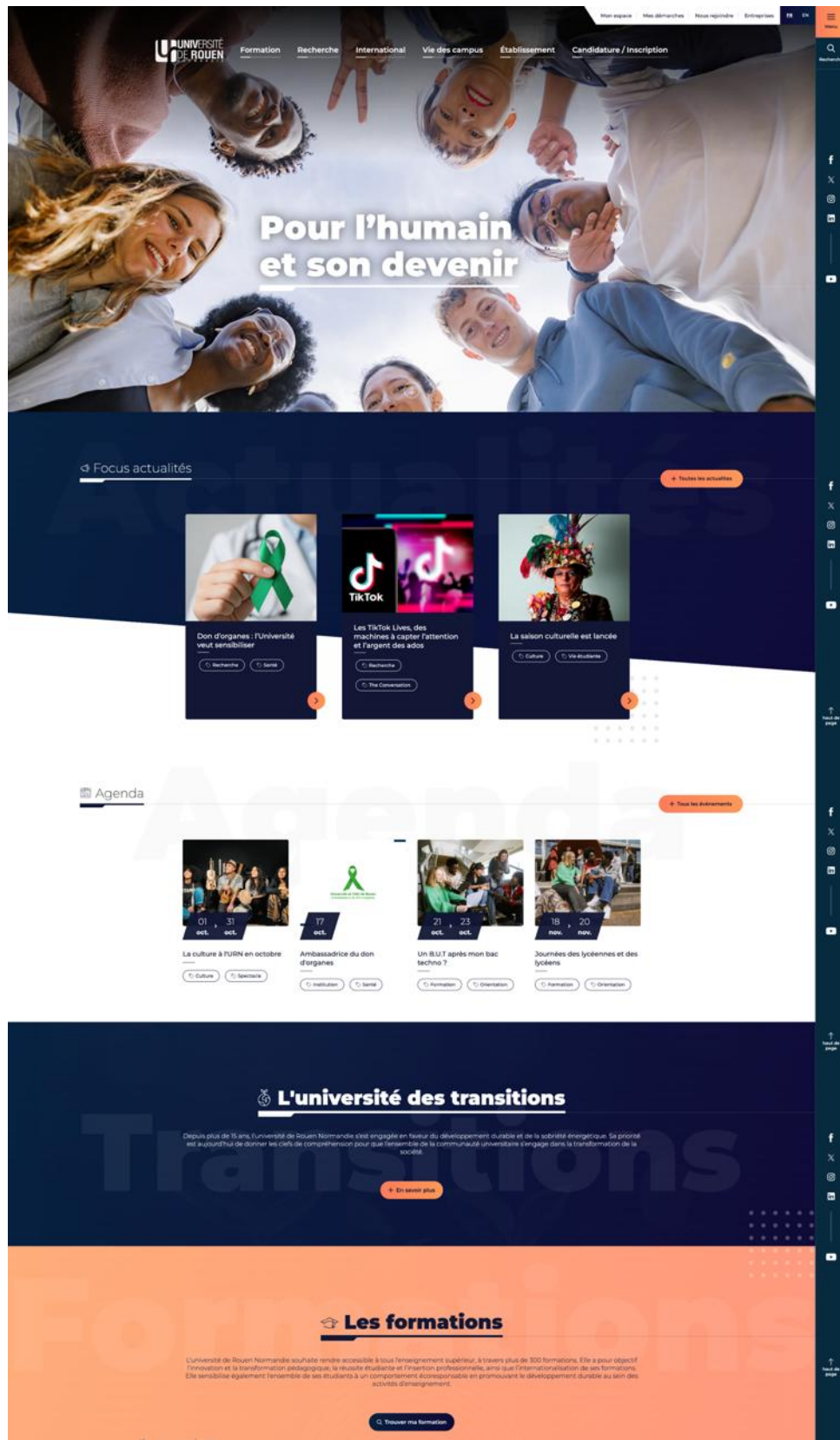


Université de Poitiers : <https://www.univ-poitiers.fr/>



Université de Rouen : <https://www.univ-rouen.fr/>

Design jeune / dynamique



Page d'affichage des résultats de recherche de formation : (filtre a facette à gauche)
 Exemple : <https://formations.panthéonsorbonne.fr/fr/rechercher-une-formation.html#nav-odf-search-programs>

The screenshot displays the 'Rechercher une formation' (Search a program) page on the Panthéon Sorbonne website. The header includes the university logo, navigation links, and a search bar. The main section features a large banner with the title 'Rechercher une formation' and a search input field. Below the banner, there are filters on the left and search results on the right.

Vos critères (Your criteria):

- Licence
- Arts, Lettres, Langues
- Diplôme
- Domaine(s) ministériel(s)
- Composante
- Campus
- Langue(s) d'enseignement

Search Results:


- Licence Arts plastiques**
 - Arts, Lettres, Langues
 - Licence
 - Cette formation associe la réflexion théorique autour de la pratique de l'art (philosophie de l'art, histoire de l'art, sciences humaines) à la pratique des arts plastiques et de la création (dessin, ...)
 - Licence Arts plastiques
 - Licence Arts plastiques Parcours préparatoire au professorat des écoles
 - Licence Arts plastiques (enseignement à distance)
 - Licence Arts plastiques parcours Design, arts, médias
 - Licence Arts plastiques parcours Esthétique et sciences de l'art
 - Licence Arts plastiques parcours Métiers des arts et de la culture
 - Ajouter à la sélection Télécharger
- Licence Cinéma**
 - Arts, Lettres, Langues
 - Licence
 - La Licence Cinéma de l'École des Arts de la Sorbonne allie une réflexion théorique en études cinématographiques (analyse de film, esthétique, histoire et histoire du cinéma) à une formation pratique en...
 - Licence Cinéma : pratique et esthétique
 - Double Licence Cinéma-Gestion
 - Ajouter à la sélection Télécharger

LIENS UTILES (Useful Links):

- Mentions légales
- Contact

Page de formation

[International Students](#) [Career practitioners](#) [Library](#) [Staff](#) [Rechercher](#)

 [Formations](#) [Par diplômes](#) [Par domaines](#) [Ma sélection](#) [Se connecter](#)

[Accueil](#) > [Formations](#) > [Feuilleter le catalogue](#) > [BUT](#) > [BUT Chimie](#)

SCIENCES, TECHNOLOGIES, SANTÉ


BUT Chimie


Chimie


1 parcours disponible


[Ajouter à la sélection](#) [Télécharger](#)

[BUT CONTRÔLÉ PAR L'ÉTAT](#)

 Niveau d'étude visé
BAC +2

 ECTS
120 crédits


 Durée
2 années


 Composante
UFR Sciences et Technologies

[Présentation](#) [Organisation](#) [Programme](#) [Admission](#) [Et après](#)

Présentation

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Non minor, inquit, voluptas percipitur ex vilissimis rebus quam ex pretiosissimis. **Satis est ad hoc responsum.** *Pauca mutat vel plura sane;* Sed quid ages tandem, si utilitas ab amicitia, ut fit saepe, defecerit? **Quod vestri non item.** Ut aliquid scire se gaudeant? Duo Reges: constructio interrete.

 120
Capacité d'accueil (en chiffre)

 92%
Taux de réussite










Objectifs

Rapior illuc, revocat autem Antiochus, nec est praeterea, quem audiamus. **Age, inquires, ista parva sunt.** Quae quidem vel cum periculo est quaerenda vobis; Quid in isto egregio tuo officio et tanta fide sic enim existimo ad corpus refers? *Ego vero isti, inquam, permitto.* Itaque vides, quo modo loquantur, nova verba fingunt, deserunt usitata. **Quamquam haec quidem praeposita recte et relecta dicere licebit.** **Utrum tandem linguam nescio?**

[Lire plus](#)

Savoir-faire et compétences

Résumé de la formation

 Diplôme	BUT
 Nature	Diplôme
 Niveau d'entrée	Inférieur ou égal au baccalauréat
 Lieu(x)	Toulouse
 Régime(s) d'études	Formation initiale
 Formation à distance	Non
 Certifications possibles	C2I niveau 2 enseignement CLES
 Champ(s) de formation	Sciences et Technologies
 Date de début de la formation	3 sept. 2020